



## Arbeitgeberstammblatt zur Lohnbuchhaltung

Mandanten-Nr.	Firmenbezeichnung (Stempel oder eintragen)
Betriebs-Nr. (von der Agentur für Arbeit)	
Ansprechpartner	
falls abweichend: gesetzlicher Vertreter	

### 1 Kontaktdaten

Telefonnummer	Handynummer
Faxnummer	E-Mail-Adresse

Einverständniserklärung zum elektronischen Datenaustausch liegt vor

### 2 Bankverbindung

Bankbezeichnung	
IBAN	BIC

### 3 Daten Finanzamt

Steuernummer	Finanzamtnummer
Straße Finanzamt	PLZ + Ort Finanzamt

Anmeldezeitraum Lohnsteuer:

monatlich  vierteljährlich  jährlich

### 4 Sonstiges

Anzahl Arbeitnehmer	Branche
Berufsgenossenschaft	Tarifvertrag
Unfallversicherungsmitgliedsnummer	Kurzarbeitergeld Nr.
PIN der BG	Sofortmeldepflicht?



### 5 Bestandteile Lohnabrechnung - Mandant

Wir liefern an Sie monatlich folgende Dokumente in gedruckter Form (mehr geht auch über unser Clouds)

- Brutto / Nettoabrechnung auch kuvertiert
- Zahlungslisten
- Erstattungslisten bei AAG oder KUG / Soka Bau
- DEÜV Meldung (bei Bedarf)
- Lohnsteuerbescheinigungen (bei Bedarf)

### 6 Bereitstellung / Versand der Unterlagen

- Cloud    E-Mail    Postversand    Direktversand Rechenzentrum (RZ)  
 abweichende Postadresse

### 7 Zahlungsweise

	Lohn/Gehalt	Krankenkasse	Finanzamt
Einzugsermächtigung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RZ-Übertrag zur Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Online-Überweisung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
xml-Datei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barzahlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 8 Plandatum / Übergabe Lohnunterlagen durch AG

Datum

### 9 Tag der Lohnzahlung

Datum

laufender Monat

Folgemonat

Datum

laufender Monat

Folgemonat

Es sind auch 2  
Abrechnungsläufe möglich:  
Bsp.:  
1. Lauf Angestellte  
2. Lauf Stundenlöhner

### wöchentliche Arbeitszeit

bei Vollbeschäftigung  Stunden

### Kürzungsmethoden bei Fehlzeiten

- kalendertäglich    arbeitstäglich    30-tel Methode    30-tel Methode  
(Kürzung nach Abwesenheit)

### Lohnfortzahlung

- Erstattung    Verrechnung

### Umlageverfahren Krankenkasse

- geminderter Umlagesatz    allgemeiner Umlagesatz    erhöhter Umlagesatz



**■ Schnittstelle zur FiBu**

**Selbstbucher**  ja  nein

Export Buchungsliste über RZ

Export Buchungsliste als Datei  pdf  csv  sonstige Systeme

Bereitstellung Buchungsliste

Cloud  alternativ

per E-Mail  per Post

**■ Übergabe der Abrechnungsdaten an die Lohn SüdWest:**

per

Cloud  per E-Mail  per Post  Alternative

Excelliste eigen  Excelliste Vorerfassung  Zeiterfassung Datei

Wir weisen darauf hin das aus Datenschutzrechtlichen Gründen ein Versandt per E-Mail nur verschlüsselt oder mit Paswortschutz Anhang erlaubt ist. Aus diesem Grund empfehlen wir die Kommunikation über unseren Cloudlösung zu erledigen!

Sonstige Vermerke oder Hinweise